

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FABRIZI SILVIA
Indirizzo	VIA M. ANGELONI 06121 PERUGIA
Telefono	075 5045083
E-mail	sfabrizi@regione.umbria.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 1luglio 2017 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Umbria - Direzione regionale Sviluppo economico, agricoltura, lavoro, istruzione, agenda digitale |
| • Tipo di azienda o settore | Ente di diritto pubblico |
| • Tipo di impiego | Funzionario per il territorio a tempo indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | <p>Responsabile di Posizione Organizzativa “Sezione Interventi di sostegno agli investimenti nelle aziende agricole” all'interno del Servizio Sviluppo delle imprese agricole e delle filiere agroalimentari</p> <p>La posizione organizzativa, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività come di seguito elencate:</p> <ul style="list-style-type: none">- Determina requisiti, criteri e presupposti per la concessione di contributi e sovvenzioni a favore delle imprese volti al miglioramento delle prestazioni e della sostenibilità globale dell'azienda agricola.- Gestisce procedimenti per la concessione e liquidazione di contributi nell'ambito delle Misure di competenza.- Realizza il monitoraggio dei procedimenti amministrativi e finanziari connessi alle attività di competenza. |
| • Date (da– a) | Dal 1 agosto 2001 al 30 giugno 2017 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Umbria |
| • Tipo di azienda o settore | Ente di diritto pubblico |
| • Tipo di impiego | Funzionario per il territorio a tempo indeterminato – Assegnata al Servizio aiuti alle imprese |
| • Principali mansioni e responsabilità | Istruttore tecnico : domande di sostegno e di pagamento per la concessione e |

liquidazione di contributi ai sensi delle seguenti normative: PSR Umbria 2000/2006 mis.1.1.1 a "investimenti aziendali"; PSR Umbria 2007/2013 mis.112 "insediamento giovani agricoltori" e mis.121 " ammodernamento delle aziende agricole".

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1luglio 1999 al 30 luglio 2001

Comandata dalla Regione Lazio c/o la Regione Umbria- Assessorato Agricoltura-Servizio aiuti alle imprese

Ente di diritto pubblico

Funzionario per il territorio

Istruttoria domande di pagamento presentate ai sensi del Reg CE 950/97

Dal 1luglio 1993 al 30 giugno 1999

Regione Lazio – Via C. Colombo -051'00 Roma - Settore decentrato di Rieti -Sezione Agricola di Magliano Sabina

Ente di diritto pubblico

Funzionario Divulgatore Agricolo a tempo indeterminato

attività di assistenza tecnica e formazione rivolta agli agricoltori nei settori viticoltura, olivicoltura;contabilità e gestione aziendale,indagini statistiche; docente ai corsi per rilascio patentino fitofarmaci

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

1/07/1988

Facoltà di Scienze Agrarie – Università degli Studi Perugia

Agronomiche, zootecniche, estimative, ec..

Laurea magistrale in Scienze Agrarie

Novembre 2013

di Facoltà di Scienze Agrarie – Università degli Studi Perugia

Abilitazione alla professione di dottore agronomo

1/07/1992

Centro interregionale Formazione Divulgatori Agricoli (CIFDA) di Foligno

Diploma di divulgatore agricolo Polivalente

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ALTRE LINGUA	ITALIANO FRANCESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>buono</p> <p>buono</p> <p>buono</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM E BUONE DOTI RELAZIONALI
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>PIANIFICARE E ORGANIZZARE IL LAVORO</p> <p>DEFINIRE PRIORITÀ E ASSUMERE RESPONSABILITÀ</p> <p>RISPETTARE LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SOFTWARE OPERATIVI WORD , EXCEL, POWER POINT ,INTERNET E POSTA ELETTRONICA</p> <p>CONOSCENZA DEI SEGUENTI APPLICATIVI GESTIONALI: ADWEB, TELEMACO, SIAN, BDNA</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	CORSI DI FORMAZIONE ORGANIZZATI DALLA REGIONE UMBRIA E DALLA REGIONE LAZIO COME DA ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE AGLI ATTI NEL FASCICOLO PERSONALE
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Dal 31/03/2004 al 31/12/2006: PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE TECNICA REGIONALE PER L'ACCERTAMENTO DEL LIVELLO DI ADEGUATE COMPETENZE E CONOSCENZE IN CAMPO AGRICOLO;</p> <p>Dal 21/02/2001: MEMBRO DELL'OSSERVATORIO REGIONALE PER L'IMPRENDITORIA FEMMINILE IN AGRICOLTURA (NOMINATA CON DGR 1615 DEL 12/12/01)</p>
PUBBLICAZIONI	SILVIA FABRIZI, SILVIA DE BERTOLDI, STEFANO CANALI, ALBERTO CERRONI "ANALISI DEL TERRENO E PIANI DI FERTILIZZAZIONE PER L'IMPIANTO DEL VIGNETO" L' INFORMATORE AGRARIO N.45/98
	Allegati depositati presso l'Amministrazione regionale
ALLEGATI	
	Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/16.

Perugia, 26/08/2024

Fabrizi Silvia